

## INSTRUMEN PENILAIAN GAPOKTAN BERPRESTASI

NO	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	Nilai Bobot	Bukti Fisik
<b>INDIKATOR PENILAIAN</b>				
<b>A.</b>	<b>ASPEK ADMINISTRASI KELEMBAGAAN</b>	<b>230</b>		
1	Identitas calon Gapoktan berprestasi	30		Form 1
	a. Lengkap sesuai persyaratan		30	
	b. Kurang lengkap sesuai persyaratan		15	
	c. Tidak lengkap sesuai persyaratan		5	
2	Usulan calon Gapoktan Berprestasi berjenjang dari :	30		Form 2-4
	a. Kecamatan, Kabupaten/Kota, dan Provinsi		30	
	b. Kabupaten/Kota dan Provinsi		15	
	c. Provinsi dan atau salah satu tingkat saja		5	
3	Proses Pendirian Gapoktan	30		foto copy berita acara
	a. Berdasarkan musyawarah anggota lengkap dan tertulis		30	
	b. Berdasarkan musyawarah anggota terbatas dan tertulis		15	
	c. Berdasarkan penunjukkan aparat		5	
4	Aturan/ norma tertulis pendirian gapoktan	30		foto copy aturan tertulis
	a. Tertulis dan telah disahkan oleh pejabat wilayah setempat		30	
	b. Tertulis dan disahkan oleh Pengurus Gapoktan		15	
	c. Tidak tertulis dan hanya kesepakatan Pengurus Gapoktan		5	
5	Identitas pengurus (ketua, sekretaris, bendahara) calon Gapoktan berprestasi	30		form 5 dan foto copy KK dan KTP
	a. Lengkap sesuai persyaratan		30	
	b. Kurang lengkap sesuai persyaratan		15	
	c. Tidak lengkap sesuai persyaratan		5	
6	Sekretariat Gapoktan	30		foto sekretariat bersama kelengkapannya
	a. Lengkap sarana dan prasarana kerjanya		30	
	b. Kurang lengkap sarana dan prasarana kerjanya		15	
	c. Tidak lengkap sarana dan prasarana kerjanya		5	

NO	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	Nilai Bobot	Bukti Fisik
<b>INDIKATOR PENILAIAN</b>				
7	Pengadministrasian anggota Gapoktan	25		foto copy daftar nama anggota
	a. Tertulis dalam buku induk Gapoktan dan memiliki registrasi		25	
	b. Tertulis dalam buku induk Gapoktan tapi tidak memiliki registrasi		13	
	c. Tertulis tidak dalam buku induk Gapoktan		4	
8	Pencatatan dan pelaporan kegiatan Gapoktan	25		foto copy rencana dan realisasi
	a. Semua kegiatan dicatat dan dilaporkan		25	
	b. Sebagian kegiatan dicatat dan dilaporkan		13	
	c. Hanya kegiatan tertentu yang dicatat dan dilaporkan		4	
<b>B. ASPEK PERENCANAAN KEGIATAN</b>		<b>160</b>		
1	Penyusunan program kerja gapoktan	40		foto copy program kerja sejak berdiri
	a. Tertulis dan disusun bersama anggota serta disahkan oleh pengurus		40	
	b. Tertulis, disusun dan disahkan oleh pengurus		20	
	c. Tidak tertulis tapi disepakati oleh pengurus		7	
2	Penyusunan rencana kerja tahunan gapoktan	40		foto copy rencana kerja tahunan, 2 tahun terakhir
	a. Tertulis dan disusun bersama anggota dan pengurus diawal tahun berjalan		40	
	b. Tertulis, disusun bersama anggota dan pengurus dipertengahan tahun berjalan		20	
	c. Tertulis, disusun bersama anggota dan pengurus diakhir tahun berjalan		7	
3	Fokus perencanaan kegiatan	40		foto copy RKK, 2 tahun terakhir
	a. Tertulis dan sepenuhnya sesuai potensi, kebutuhan dan aspirasi anggota		40	
	b. Tertulis dan belum sepenuhnya sesuai potensi, kebutuhan dan aspirasi anggota		20	
	c. Tertulis dan tidak sesuai dengan potensi, kebutuhan dan aspirasi anggota		7	
4	Pertemuan evaluasi perencanaan oleh pengurus	40		foto copy notulen rapat
	a. 1 (satu) kali atau lebih dalam sebulan		40	
	b. 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan		20	
	c. 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan		7	

NO	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	Nilai Bobot	Bukti Fisik
<b>INDIKATOR PENILAIAN</b>				
<b>C. ASPEK PELAKSANAAN FUNGSI</b>		<b>320</b>		
1	Fasilitasi pengembangan unit produksi	40		foto copy notulen kesepakatan (kuantitas, kualitas, kontinuitas, dan harga)
	a. Adanya kesepakatan untuk memenuhi semua kebutuhan pasar		40	
	b. Adanya kesepakatan untuk memenuhi sebagian kebutuhan pasar		20	
	c. Adanya kesepakatan untuk memenuhi hanya kebutuhan anggota saja		7	
2	Fasilitasi penyediaan sarana produksi	40		foto copy RDK gapoktan (pupuk bersubsidi, benih bersertifikat, pestida dll)
	a. Untuk memenuhi seluruh kebutuhan anggota		40	
	b. Untuk memenuhi sebagian anggota		20	
	c. Tidak memfasilitasi penyediaan sarana produksi bagi anggota		7	
3	Fasilitasi proses pengolahan hasil	40		foto dokumen produk dan proses pengolahan (penggilingan, grading, pengepakan dll)
	a. Pengolahan hasil produksi semua di fasilitasi gapoktan		40	
	b. Pengolahan hasil produksi sebagian di fasilitasi gapoktan		20	
	c. Pengolahan hasil produksi dilakukan oleh masing-masing anggota gapoktan		7	
4	Fasilitasi nilai tambah hasil pengolahan	40		foto dokumen produk dan proses nilai tambah (barang mentah, jadi, dan olahan)
	a. Semua atau sebagian dalam bentuk barang olahan		40	
	b. Semua atau sebagian dalam bentuk barang jadi/ setengah olahan		20	
	c. Semua atau sebagian dalam bentuk barang mentah		7	
5	Fasilitasi pemasaran hasil produksi	40		foto copy notulen kesepakatan dan pencatatan pemasaran hasil
	a. Pemasaran hasil produksi sepenuhnya difasilitasi gapoktan		40	
	b. Pemasaran hasil produksi belum sepenuhnya difasilitasi gapoktan		20	
	c. Pemasaran hasil produksi dilakukan oleh masing-masing anggota gapoktan		7	
6	Fasilitasi bentuk produk yang dipasarkan	40		foto dokumen dan contoh kemasan produk
	a. Sudah dalam bentuk olahan/kemasan minimal 1 (satu) produk		40	
	b. Belum dalam bentuk olahan/kemasan		20	
	c. Dalam proses penjajakan pengolahan		7	

NO	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	Nilai Bobot	Bukti Fisik
<b>INDIKATOR PENILAIAN</b>				
7	Fasilitasi jejaring dan kerjasama gapoktan dengan pihak lain	40		foto copy nota kesepakatan (MOU)
	a. Tertulis dengan penyedia sarana produksi pertanian, permodalan, dan pemasaran		40	
	b. Tertulis dengan salah satu penyedia sarana produksi atau permodalan, atau pemasaran		20	
	c. Ada jejaring dengan pihak lain tapi tidak tertulis		7	
8	Fasilitasi desiminasi informasi	40		contoh bahan informasi tercetak (teknologi, pasar, saprotan, iptek, modal dll)
	a. Informasi bersumber dari pengurus gapoktan		40	
	b. Informasi bersumber dari sesama anggota gapoktan		20	
	c. Informasi diperoleh bukan dari pengurus dan anggota gapoktan		7	
<b>D. ASPEK PENGEMBANGAN USAHA</b>		<b>240</b>		
1	Fasilitasi modal gapoktan yang berasal dari iuran anggota	40		foto copy pembukuan iuran
	a. Saldo iuran anggota melebihi Rp. 100 juta		40	
	b. Saldo iuran anggota antara Rp. 50 juta - Rp. 100 juta		20	
	c. Saldo iuran anggota kurang dari Rp. 50 juta		7	
2	Fasilitasi dari Perbankan atau mitra usaha	30		foto copy buku bank dan buku kas
	a. melebihi Rp. 100 juta		30	
	b. antara Rp. 50 - Rp. 100 juta		15	
	c. kurang dari Rp. 50 juta		5	
3	Fasilitasi dari bantuan pemerintah	25		foto copy buku bank dan buku aset
	a. kurang Rp.50 juta		25	
	b. antara Rp. 50 - Rp. 100 juta		13	
	c. lebih dari Rp. 100 juta		4	
4	Fasilitasi pencatatan tabungan / simpanan anggota	25		foto copy pencatatan pinjaman
	a dibukukan dan disimpan dalam bank		25	
	b dibukukan dan disimpan dalam kas gapoktan		13	
	c masing-masing anggota kelompok menabung/menyimpan sendiri		4	

NO	UNSUR YANG DINILAI	NILAI	Nilai Bobot	Bukti Fisik
<b>INDIKATOR PENILAIAN</b>				
5	Fasilitasi peruntukan pinjaman/pembiayaan usaha	30		foto copy pencatatan pinjaman
	a. Untuk komoditas <i>on farm</i> dan <i>off farm</i>		30	
	b. Hanya untuk komoditas <i>on farm</i> atau <i>off farm</i>		15	
	c. Digunakan untuk kegiatan dluar komoditas <i>on farm</i> dan <i>off farm</i>		5	
6	Fasilitasi pemanfaatan pinjaman kepada anggota	40		foto copy pencatatan pinjaman
	a. > 75% dimanfaatkan oleh anggota gapoktan		40	
	b. 50% - 75% dimanfaatkan oleh anggota gapoktan		20	
	d. < 50% dimanfaatkan oleh anggota gapoktan		7	
7	Fasilitasi peningkatan pendapatan usaha gapoktan 2 tahun terakhir	50		foto copy laporan kemajuan usaha 2 tahun terakhir
	a peningkatan pendapatan usaha diatas 10%		50	
	b peningkatan pendapatan usaha antara 6 - 10%		25	
	c peningkatan pendapatan usaha dibawah 5%		8	
<b>E. ASPEK PEMBINAAN DAN PELAPORAN</b>		<b>50</b>		
1	Pembinaan usaha anggota	25		foto dan foto copy lembaran buku tamu di kelompok yang dikunjungi
	a. Dalam bentuk kunjungan kepada anggota kelompok		25	
	b. Dalam bentuk pertemuan dengan anggota		13	
	c. Dalam bentuk surat menyurat dan komunikasi lainnya		4	
2	Pelaporan perkembangan usaha gapoktan dalam 2 tahun terakhir	25		foto copy contoh laporan yang disampaikan ke pengurus poktan
	a Pengurus gapoktan menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada pengurus poktan secara rutin setiap tiga bulan		25	
	b Pengurus gapoktan menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada pengurus poktan sekali enam bulan		13	
	c Pengurus gapoktan menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada pengurus poktan sekali setahun		4	
	<b>Total</b>	<b>1.000</b>		